



КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»  
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета  
Протокол №4 от 27 декабря 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»  
№ 1-у от 09 января 2024 г.

**АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИИ  
16199 «ОПЕРАТОР ЭВМ» ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ «ОФИСНЫЕ  
ПРОГРАММЫ»  
690 ЧАСОВ**

г. Всеволожск  
2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор ЭВМ»: профессиональный модуль «Офисные программы»	3
2	Учебный план адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор ЭВМ»: профессиональный модуль «Офисные программы»	11
4	Приложение I. Рабочая программа основной учебной дисциплины профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор ЭВМ»: профессиональный модуль «Офисные программы»	13
5	Приложение II. Рабочая программа учебной дисциплины профессионального цикла «Социальная адаптация на рынке труда»	166
6	Приложение III. Рабочая программа учебной дисциплины профессионального цикла «Безопасность жизнедеятельности»	178
7	Приложение IV. Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Основы правовой грамотности»	209
8	Приложение V. Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Основы финансовой грамотности»	220
9	Приложение VI. Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Этика и психология делового общения»	233
10	Приложение VII. Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Домоводство»	262

# **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИИ 16199 «ОПЕРАТОР ЭВМ» ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ «ОФИСНЫЕ ПРОГРАММЫ»**

Адаптированная основная образовательная программа профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор ЭВМ» профессиональный модуль «Офисные программы» – 690 часов, разработана для профессиональной подготовки инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями слуха (слабослышащие и неслышащие);
- с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- с общесоматическими заболеваниями (при отсутствии медицинских противопоказаний к обучению по программе).

Адаптированная основная образовательная программа профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор ЭВМ» профессиональный модуль «Офисные программы» составлена по принципу конструктора и включает в себя семь рабочих программ учебных дисциплин (три учебные дисциплины профессионального цикла и четыре учебные дисциплины адаптационного цикла):

1. Рабочие программы учебных дисциплин профессионального цикла:
  - 1.1. Рабочая программа основной учебной дисциплины профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор ЭВМ» профессиональный модуль «Офисные программы» – 384 учебных часов;
  - 1.2. Рабочая программа учебной дисциплины профессионального цикла «Социальная адаптация на рынке труда» – 16 учебных часов;
  - 1.3. Рабочая программа учебной дисциплины профессионального цикла «Безопасность жизнедеятельности» - 24 учебных часа;
2. Рабочие программы учебных дисциплин адаптационного цикла:
  - 2.1. Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Основы правовой грамотности» - 16 учебных часов;
  - 2.2. Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Основы финансовой грамотности» - 16 учебных часов;
  - 2.3. Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Этика и психология делового общения» - 16 учебных часов;
  - 2.4. Рабочая программа учебной дисциплины адаптационного цикла «Домоводство» - 80 учебных часов.

Учебные дисциплины адаптационного цикла не являются обязательными и подбираются индивидуально исходя из уровня сформированности социальных компетенций и навыков, имеющегося уровня образования обучающегося, а также степени выраженности нарушений функций организма. Период обучения по учебным дисциплинам адаптационного цикла может быть пролонгирован.

Рабочая программа основной учебной дисциплины профессионального обучения включает в себя:

- пояснительную записку;
- термины и определения;
- учебно-тематический план, представляющий темы учебных занятий, типы учебных занятий и количество часов на их освоение;
- условия реализации рабочей программы (материально-техническое обеспечение) с подробным перечнем рабочего оборудования, рабочих инструментов, расходных материалов, используемых в технологическом цикле обучения с указанием их необходимого количества и примерной стоимости;
- планируемые результаты освоения рабочей программы основной учебной дисциплины: перечень формируемых знаний, умений и практического опыта (навыков) соответствующим профессиональным компетенциям;

- систему оценки освоения основной учебной дисциплины профессионального обучения;
- технологический цикл рабочей программы: перечень профессиональных компетенций с указанием этапов их формирования и количества учебных часов;
- программу производственной практики;
- фонд оценочных средств;
- материалы для проведения профессиональной пробы, которые включают в себя:
  - пояснительную записку;
  - образцы заданий профессиональной пробы с указанием необходимого оборудования, инструментов, расходных материалов, времени выполнения каждого задания;
  - инструкции по выполнению заданий;
  - ведомость проведения профессиональной пробы.

Профессиональная проба проводится в рамках вступительных испытаний преподавателем или мастером производственного обучения основной учебной дисциплины профессионального обучения с использованием технологического оборудования, рабочих инструментов, расходных материалов, предусмотренных условиями реализации рабочей программы основной учебной дисциплины профессионального цикла в течение периода времени, предусмотренного заданиями профессиональной пробы.

Программой предусмотрена адаптация образовательного процесса:

- для лиц с нарушениями слуха;
- с нарушением опорно-двигательного аппарата.

Адаптация содержания образования для обучающихся по данной программе построена на основе дидактических положений дефектологии с учетом принципов комплексности, системности, индивидуального подхода, наглядности и практической деятельности с реальными предметами, мотивированности, защищенности и нуждаемости.

**Адаптация образовательной среды учреждения для лиц:**

**с нарушениями слуха - для слабослышащих обучающихся:** применяется использование средств слухопротезирования и звукоусиливающей аппаратуры; разнообразных учебных видеофильмов с применением субтитров; использование технических средств статической и динамической проекции, обеспечивающих передачу информации на зрительной основе.

**с нарушениями слуха - для неслышащих обучающихся:** процесс учебных занятий сопровождается сурдопереводчиком (дополнительно к вышеперечисленным средствам), как обязательным компонентом системы профессионального обучения неслышащих обучающихся;

**с нарушениями интеллекта:** используются технические средства демонстрации учебных адаптированных видеофильмов (интерактивные доски и проекторы, статистические экранные пособия).

**с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- создание универсального дизайна образовательной среды и специальных обучающих технологий преподавания дисциплин профессионального и адаптационного циклов, организации практики и проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- доступная безбарьерная среда учебно-производственного отделения и отделения «Учебное проживание»;
- оснащение учебных классов и мастерских индивидуально адаптированными рабочими местами.

**Адаптация учебного процесса для лиц:**

**с нарушениями слуха:**

- предоставляются услуги сурдопереводчика;
- изложение технической информации и сложных терминов сопровождается письменным текстом;
- подача лекционного материала производится в виде презентаций;

- преподавателями используются специальные учебные пособия и методические рекомендации, учитывающие особенности восприятия и запоминания информации обучающимися с нарушениями слуха;

**с комплексными нарушениями (слуха и речи):**

При обучении лиц с комплексными нарушениями учитываются особенности познавательной деятельности обучающихся со сниженным слухом и нарушениями речи:

- выраженная инертность;
- плохая переключаемость с одного вида деятельности на другой;
- низкий уровень самоконтроля;
- затруднение в понимании учебных задач;
- ориентировка в задании;
- частичное умение выделять существенные признаки предметов;
- неумение осмысливать предметы в пространстве;
- склонность к шаблонам и стереотипам.

Адаптация учебного процесса для обучающихся с комплексными нарушениями осуществляется на базе требований к адаптации учебного процесса для лиц с нарушениями слуха.

Помимо этих условий имеется и ряд специфических:

- развитие компенсаторных способностей при выстраивании образовательной траектории;
- систематически применяется специальная наглядность в практических действиях с предметами (в том числе орудийными): вырезанная картинка, образцы для письма, обзор текста, альтернативные компьютерные программы;
- используются специфические формы изложения: визуальные подсказки – цветовая подборка, картинки, шаблоны, стикеры, схемы, закладки, цветное изображение (кодирование), подчеркивание главных слов);
- употребляются различные социальные способы действия с вещами, входящими в непосредственное окружение обучающегося;
- направленность действий на удовлетворение потребностей обучающегося;
- расширение социальных связей;
- развитие коммуникативной функции речи: постановка распространённых вопросов, копии материалов, которые представлены на доске или слайде, карточки;

В основу разработки адаптации учебного процесса для лиц с нарушениями слуха и речи положена выраженность и специфичность первичного дефекта, а также нарушения слуха, такие как:

- недоразвитие экспрессивной и импрессивной речи;
- сужение познания окружающей действительности;
- неоднородность речевых расстройств.

Адаптация учебного процесса для обучающихся с комплексными нарушениями осуществляется на базе требований к адаптации учебного процесса для лиц с нарушениями слуха и ориентирована также на аналогичные требования к адаптации учебного процесса для лиц с нарушениями речи.

Специфическими для них являются следующие условия:

- перестройка и возмещение нарушенных функций имеющимися сохранными: использование различных форм подачи информации – тактильной (сурдопереводчик), устной, письменной.

Адаптированная основная образовательная программа профессионального обучения разработана с учетом Постановления Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 года № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по отраслевым профессиям рабочих» (с изменениями на 24 ноября 2008 года) и учитывает тарифно-квалификационные требования к профессии «Оператор ЭВМ».

В соответствии с Положением об итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения в Государственном автономном нетиповом профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции», обучающимся, успешно освоившим все разделы

адаптированной основной образовательной программы, успешно прошедшим производственную практику и итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена, может быть присвоен 2-й квалификационный разряд по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

**Актуальность разработки и реализации** адаптированной основной образовательной программы определяется государственной политикой в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, направленной на предоставление им равных с другими гражданами возможностей в реализации экономических, социальных, культурных прав, предусмотренных Конституцией Российской Федерации. Профессиональная подготовка инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к профессиональной деятельности в качестве рабочего по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин», трудоустройство по данной профессии будет способствовать устранению ограничений их жизнедеятельности, восстановлению социального статуса, достижения ими материальной независимости.

**Отличительной особенностью** адаптированной основной образовательной программы является комплексный системный подход к профессиональной подготовке потенциального работника, который обеспечивается набором необходимых достаточных компетенций по дисциплинам профессионального и адаптационного цикла. Учебный процесс организован с учетом особых образовательных потребностей каждого обучающегося и ориентирован на расширение их потенциальных возможностей к профессиональному самоопределению, включая социальную и общекультурную подготовку выпускников.

Комплексное обучение включает в себя:

- теоретическое обучение по учебным дисциплинам профессионального и адаптационного циклов на базе учебных классов учреждения;
- практическое обучение на базе учебно-производственных мастерских учреждения;
- дуальное обучение на базе производственных площадок потенциальных работодателей, государственных учреждений, общественных организаций;
- производственную практику на базе производственной площадки потенциального работодателя или аналогичного предприятия, государственного учреждения, офиса общественной организации;
- воспитательную, мотивационную работу, направленную на социокультурную интеграцию обучающихся.

**Целью** адаптированной образовательной программы профессионального обучения является подготовка обучающегося к профессиональной, конкурентоспособной трудовой деятельности, в качестве работника по профессии «Оператор ЭВМ».

**Задачами** адаптированной основной образовательной программы являются формирование у обучающегося:

- профессиональных компетенций работы в офисных программах Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook;
- ключевых знаний о трудоустройстве;
- знаний, умений и навыков безопасной жизнедеятельности;
- способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных норм;
- ключевых, финансовых знаний, умений и навыков;
- общей культуры, через овладение конкретными нравственно-этическими знаниями, необходимыми для применения в практической деятельности и социализации;
- знаний, умений и навыков использования персонального компьютера;
- знаний, умений и навыков приготовления еды.

**Срок освоения адаптированной образовательной программы:** 690 учебных часов.

**Наполняемость учебной группы:** не менее 8 человек, но не более количества оборудованных рабочих мест для инвалидов.

**Продолжительность учебного часа** теоретических и практических занятий составляет 1 академический час (**40 минут**).

**Форма обучения** по образовательной программе: **очная**.

Применяемые **формы текущего контроля**:

- выполнение практических и самостоятельных заданий, тестовых заданий, индивидуальных контрольных заданий, решение ситуационных задач.
- промежуточная и итоговая аттестация (квалификационный экзамен).

**В результате** освоения адаптированной основной образовательной программы, обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующим видам профессиональной деятельности, социальными компетенциями соответствующим дисциплинами адаптационного цикла:

<b>Код</b>	<b>Наименование профессиональных компетенций, соответствующим видам профессиональной деятельности; социальных компетенций соответствующим дисциплинам адаптационного цикла</b>
ПК 1.1	Соблюдать технику безопасности при работе с персональным компьютером
<b>ВПД 2</b>	<b>Работа с файлами в операционной системе Windows</b>
ПК 2.1	Применять программные средства персонального компьютера
ПК 2.2	Применять стандартные программы операционной системы персонального компьютера
ПК 2.3	Применять файловую систему организации данных
<b>ВПД 3</b>	<b>Работа с файлами в пакете офисных приложений Microsoft Office</b>
ПК 3.1	Применять интерфейс MS Office для работы с документами
ПК 3.2	Выполнять работу с документами MS Office
ПК 3.3	Применять аккаунт Microsoft для работы с документами
ПК 3.4	Применять справку MS Office
<b>ВПД 4</b>	<b>Работа с документами в текстовом редакторе Microsoft Word</b>
ПК 4.1	Использовать интерфейс MS Word
ПК 4.2	Выполнять операции с документами MS Word
ПК 4.3	Выполнять печать документов MS Word
ПК 4.4	Выполнять операции с фрагментом текста MS Word
ПК 4.5	Выполнять операции с шрифтами MS Word
ПК 4.6	Выполнять вставку текстовых элементов в MS Word
ПК 4.7	Выполнять форматирование текста в MS Word
ПК 4.8	Выполнять форматирование структуры документа MS Word
ПК 4.9	Выполнять создание и редактирование иллюстраций и вложенных документов в MS Word
ПК 4.10	Выполнять операции с вложениями в документ и таблицами в MS Word
ПК 4.11	Выполнять настройку дизайна страницы в MS Word
ПК 4.12	Выполнять оформление документов в MS Word
ПК 4.13	Выполнять редактирование текста в MS Word
ПК 4.14	Выполнять рецензирование и исправление текста в MS Word
ПК 4.15	Применять горячие клавиши в MS Word
<b>ВПД 5</b>	<b>Работа с документами в табличном редакторе Microsoft Excel</b>
ПК 5.1	Использовать интерфейс MS Excel
ПК 5.2	Использовать рабочее поле MS Excel
ПК 5.3	Выполнять операции с формулами в MS Excel
ПК 5.4	Выполнять операции с функциями MS Excel
ПК 5.5	Выполнять сортировку и фильтрацию данных в MS Excel
ПК 5.6	Выполнять операции с диаграммами в MS Excel
ПК 5.7	Выполнять операции со сводными таблицами и срезами в MS Excel

ПК 5.8	Выполнять форматирование таблиц в MS Excel
ПК 5.9	Выполнять сохранение данных в MS Excel
ПК 5.10	Использовать горячие клавиши в MS Excel
<b>ВПД 6</b>	<b>Работа с презентациями в Microsoft PowerPoint</b>
ПК 6.1	Использовать интерфейс MS PowerPoint
ПК 6.2	Выполнять создание презентаций в MS PowerPoint
ПК 6.3	Выполнять сохранение презентаций в MS PowerPoint
<b>ВПД 7</b>	<b>Работа с электронной почтой в почтовом клиенте Microsoft Outlook</b>
ПК 7.1	Использовать интерфейс MS Outlook
ПК 7.2	Выполнять сортировку писем в MS Outlook
ПК 7.3	Использовать горячие клавиши в MS Outlook
<b>ДПЦ 1</b>	<b>Социальная адаптация на рынке труда</b>
СК 1.1	Осуществлять самостоятельный поиск работы
СК 1.2	Осуществлять трудоустройство на выбранную должность
СК 1.3	Адаптироваться на рабочем месте
<b>ДПЦ 2</b>	<b>Безопасность жизнедеятельности</b>
СБК 2.1	Соблюдать пожарную безопасность
СБК 2.2	Соблюдать безопасность на дорогах
СБК 2.3	Соблюдать безопасность на водоемах
СБК 2.4	Соблюдать безопасность при угрозе террористического акта
СБК 2.5	Соблюдать правила здорового образа жизни
СБК 2.6	Соблюдать личную гигиену
СБК 2.7	Защищаться от инфекционных заболеваний
<b>ДАЦ 3</b>	<b>Основы правовой грамотности</b>
СК 3.1	Использовать личные документы гражданина РФ, инвалида РФ для получения государственных, муниципальных услуг
СК 3.2	Взаимодействовать с государственными службами для получения социальной помощи
СК 3.3	Получать государственные, муниципальные услуги в Многофункциональном центре
СК 3.4	Получать нотариальные услуги в нотариальной конторе
СК 3.5	Получать юридическую помощь
СК 3.6	Взаимодействовать с бюро Медико-социальной экспертизы
<b>ДАЦ 4</b>	<b>Основы финансовой грамотности</b>
СК 4.1	Формировать личный бюджет
СК 4.2	Соблюдать экономию при совершении покупок и оплате услуг
СК 4.3	Формировать семейный бюджет
СК 4.4	Защищаться от мошеннических действий
СК 4.5	Выполнять оплату налогов
СК 4.6	Открывать счет в банке
СК 4.7	Выполнять оформление и своевременную оплату кредита
СК 4.8	Применять банковские карты
СК 4.9	Получать государственные услуги, предоставляемые Пенсионным фондом РФ
СК 4.10	Выполнять оформление страховки
<b>ДАЦ 5</b>	<b>Этика и психология делового общения</b>
СК 5.1	Соблюдать требования, предъявляемые к внешнему виду делового человека
СК 5.2	Соблюдать разговорный этикет в общении с работодателем, коллегами
СК 5.3	Соблюдать этику при взаимодействии в трудовых ситуациях
СК 5.4	Соблюдать культуру телефонного общения при взаимодействии с работодателем
СК 5.5	Проходить собеседование при поиске и устройстве на работу
СК 5.6	Соблюдать требования корпоративного этикета



СК 5.7	Выполнять организацию рабочего пространства
<b>ДАЦ 6</b>	<b>Домоводство</b>
СБК 6.1	Безопасно эксплуатировать и грамотно применять кухонное электрооборудование, кухонную и столовую посуду, инвентарь и принадлежности в соответствии с их назначением и соблюдением техники безопасности
СБК 6.2	Выполнять приготовление еды (завтраков, обедов, ужинов) и домашних заготовок
СБК 6.3	Выполнять уборку жилого помещения
СБК 6.4	Соблюдать личную гигиену
СБК 6.5	Выполнять уход за одеждой и обувью

**Общие требования к кандидатам на обучение.**

Возрастные ограничения к обучению по программе – от 16 лет.

Требования к имеющемуся уровню образования по программе:

- документ об основном общем образовании;
- документ о среднем общем образовании;
- документ об окончании специальной (коррекционной) школы.

Соответствие фактического состояния здоровья профессиональным нагрузкам.

Требования к сохранным функциям организма:

- сохранность интеллекта;
- сохранность двигательных функций верхних конечностей;
- сохранность функций органов зрения.

**Нормативно - правовое обеспечение разработки и реализации образовательной программы**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 г., №181-ФЗ;
- Постановление Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 года № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по отраслевым профессиям рабочих»;
- Приказ Министерства просвещения российской федерации от 14 июля 2023 г. №534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказ Минпросвещения России от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности»;
- «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов», утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 20.04.2015 № 06-830вн);
- Устав Государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»;

- Положение о разработке и утверждении адаптированных основных образовательных программ профессионального обучения в Государственном автономном нетиповом профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации Государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих программы профессионального обучения в Государственном автономном нетиповом профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»;
- Положение об итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения в Государственном автономном нетиповом профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции».

**2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН АДАптиРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИИ 16199  
«ОПЕРАТОР ЭВМ» ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ «ОФИСНЫЕ ПРОГРАММЫ»**

Индекс	Наименование циклов, учебных дисциплин, разделов, практик	Объем учебной нагрузки			
		Всего	В том числе		
			теоретических	комбинированных	практических
ПЦ.01	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>424</b>	<b>2</b>	<b>414</b>	<b>8</b>
ОУД.01	16199 Оператор ЭВМ ПМ Офисные программы	384	1	383	
1	Введение в профессию «Оператор ЭВМ». Техника безопасности и охрана труда на рабочем месте	2	1	1	
2	Операционная система компьютера	12		12	
3	Работа с документами Microsoft Office	20		20	
4	Работа с документами в текстовом редакторе Microsoft Word	150		150	
5	Работа с документами в табличном редакторе Microsoft Excel	172		172	
6	Работа с презентациями в Microsoft PowerPoint	18		18	
7	Работа с электронной почтой в почтовом клиенте Microsoft Outlook	10		10	
УД.02	Социальная адаптация на рынке труда	16	1	7	8
УД.03	Безопасность жизнедеятельности	24		24	
АЦ.01	<b>Адаптационный цикл</b>	<b>128</b>	<b>22</b>	<b>41</b>	<b>65</b>
УД.04	Основы правовой грамотности	16	7		9
УД.05	Основы финансовой грамотности	16	7		9
УД.06	Этика и психология делового общения	16	8		8
УД.07	Домоводство	80		41	39
<b>УЗ</b>	<b>Итого учебных занятий</b>	<b>552</b>	<b>24</b>	<b>455</b>	<b>73</b>
<b>УП</b>	<b>Учебная практика</b>	12			
<b>ПА</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	6			
<b>ПП</b>	<b>Производственная практика</b>	90			
<b>ЗПП</b>	<b>Зачет по производственной практике</b>	6			
<b>ИА</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	6			

<b>К</b>	<b>Консультации</b>	18			
	<b>Всего часов АООП ПО</b>	<b>690</b>			



Приложение I

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»  
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ОСНОВНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
ПО ПРОФЕССИИ 16199 «ОПЕРАТОР ЭВМ» ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ  
«ОФИСНЫЕ ПРОГРАММЫ»  
522 ЧАСА**

г. Всеволожск  
2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка	15
2	Термины и определения	19
3	Учебно-тематический план рабочей программы	21
4	Условия реализации рабочей программы	24
4.1	Рабочее оборудование, используемое в технологическом цикле обучения	24
4.2	Рабочие инструменты, используемые в технологическом цикле обучения	24
4.3	Расходные материалы, используемые в технологическом цикле обучения	25
4.4	Информационно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программы	25
5	Планируемые результаты освоения основной учебной дисциплины	26
6	Система оценки результатов освоения основной учебной дисциплины	36
7	Технологический цикл рабочей программы	38
8	Программа производственной практики	45
9	Экзаменационные билеты	61
9.1	Экзаменационные билеты для промежуточной аттестации	61
9.2	Экзаменационные билеты для итоговой аттестации	107
10	Материалы для проведения профессиональной пробы	152

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа основной учебной дисциплины профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор ЭВМ» профессиональный модуль «Офисные программы» разработана для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью.

*Категории обучающихся, которым адресована программа:* лица с сохранным интеллектом и зрением в возрасте 16 лет и старше, имеющие: нарушения слуха (слабослышащие и неслышащие), нарушения речи, общесоматические заболевания (при отсутствии медицинских противопоказаний к обучению по программе), нарушения опорно-двигательного аппарата нижних конечностей с сохранными функциями верхних конечностей.

*Срок освоения рабочей программы:* 522 учебных часа, включая учебные занятия, учебную практику, производственную практику, промежуточную и итоговую аттестации, консультации.

*Формы контроля знаний, умений и навыков обучающихся:* устный или письменный опрос, выполнение практических заданий (текущий контроль), самостоятельная работа, промежуточная аттестация, итоговая аттестация в форме экзамена.

*Формы организации занятий:* теоретические, комбинированные занятия.

*Наполняемость учебной группы:* не менее 8 человек, но не более количества оборудованных учебно-рабочих мест для обучающихся.

*Продолжительность учебного часа* теоретических и комбинированных занятий составляет 1 академический час (40 минут).

*Требования к сохранным функциям организма, необходимым для обучения:* полная сохранность интеллекта, сохранность зрения, сохранность функций верхних конечностей (в т.ч. мелкой моторики).

*Общие профессиональные нагрузки/тяжесть трудового процесса:* длительные статические нагрузки (пребывание в рабочей позе «сидя» более 90 % рабочего времени; нагрузка на органы зрения (напряжение зрения); напряжение внимания.

*Потенциальные факторы риска производственной среды:* электромагнитное излучение; неравномерность распределения яркости в поле зрения.

*Профессионально-важные качества, необходимые для обучения и трудовой деятельности по профессии:* грамотность; способность переносить длительную статическую нагрузку (пребывание в рабочей позе «сидя»); усидчивость; устойчивость внимания; способность переносить длительную нагрузку на органы зрения; базовые знания по математике; сосредоточенность; способность работать по инструкции; способность к вариативному мышлению.

### **Нормативно-правовые основания реализации программы**

Рабочая программа основной учебной дисциплины профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор ЭВМ» профессиональный модуль «Офисные программы» - 522 часов, разработана с учетом Постановления Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 года № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по отраслевым профессиям рабочих» и учитывает тарифно-квалификационные требования к профессии «Оператор ЭВМ».

Рабочая программа основной учебной дисциплины профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор ЭВМ» профессиональный модуль «Офисные программы» регламентируется комплексом нормативных документов федерального, регионального уровня и нормативно-правовыми актами ГАНПОУ ЛО «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 г., №181-ФЗ;
- Постановление Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 года № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по отраслевым профессиям рабочих»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. №513 «Об утверждении перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности»;
- «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов», утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 20.04.2015 № 06-830вн);
- Устав Государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»;
- Положение о разработке и утверждении адаптированных основных образовательных программ профессионального обучения в Государственном автономном нетиповом профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации Государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих программы профессионального обучения в Государственном автономном нетиповом профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»;
- Положение об итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения в Государственном автономном нетиповом профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции».

Актуальность разработки и реализации рабочей программы основной учебной дисциплины профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор ЭВМ» профессиональный модуль «Офисные программы» определяется востребованностью на рынке труда рабочих по данной профессии

Программа позволяет в кратчайшие сроки освоить доступную и полезную для общества профессию, способствующую становлению финансовой независимости лиц с ОВЗ и инвалидностью в условиях современной экономики и конкуренции на рынке труда. Полученные профессиональные навыки и сформированные профессиональные компетенции, несомненно, будут способствовать успешному трудоустройству обучившихся профессии «Оператор ЭВМ» в соответствующих отраслях региона.

**Целью рабочей программы** является формирование у обучающихся профессиональных компетенций работы в офисных программах Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook.



Задачами и назначением рабочей программы являются формирование у обучающихся профессиональных компетенций, соответствующих видам деятельности:

Код	Наименование профессиональных компетенций, соответствующим видам профессиональной деятельности
Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1	Соблюдать технику безопасности при работе с персональным компьютером
<b>ВПД 2</b>	<b>Работа с файлами в операционной системе Windows</b>
ПК 2.1	Применять программные средства персонального компьютера
ПК 2.2	Применять стандартные программы операционной системы персонального компьютера
ПК 2.3	Применять файловую систему организации данных
<b>ВПД 3</b>	<b>Работа с файлами в пакете офисных приложений Microsoft Office</b>
ПК 3.1	Применять интерфейс MS Office для работы с документами
ПК 3.2	Выполнять работу с документами MS Office
ПК 3.3	Применять аккаунт Microsoft для работы с документами
ПК 3.4	Применять справку MS Office
<b>ВПД 4</b>	<b>Работа с документами в текстовом редакторе Microsoft Word</b>
ПК 4.1	Использовать интерфейс MS Word
ПК 4.2	Выполнять операции с документами MS Word
ПК 4.3	Выполнять печать документов MS Word
ПК 4.4	Выполнять операции с фрагментом текста MS Word
ПК 4.5	Выполнять операции с шрифтами MS Word
ПК 4.6	Выполнять вставку текстовых элементов в MS Word
ПК 4.7	Выполнять форматирование текста в MS Word
ПК 4.8	Выполнять форматирование структуры документа MS Word
ПК 4.9	Выполнять создание и редактирование иллюстраций и вложенных документов в MS Word
ПК 4.10	Выполнять операции с вложениями в документ и таблицами в MS Word
ПК 4.11	Выполнять настройку дизайна страницы в MS Word
ПК 4.12	Выполнять оформление документов в MS Word
ПК 4.13	Выполнять редактирование текста в MS Word
ПК 4.14	Выполнять рецензирование и исправление текста в MS Word
ПК 4.15	Применять горячие клавиши в MS Word
<b>ВПД 5</b>	<b>Работа с документами в табличном редакторе Microsoft Excel</b>
ПК 5.1	Использовать интерфейс MS Excel
ПК 5.2	Использовать рабочее поле MS Excel
ПК 5.3	Выполнять операции с формулами в MS Excel
ПК 5.4	Выполнять операции с функциями MS Excel
ПК 5.5	Выполнять сортировку и фильтрацию данных в MS Excel
ПК 5.6	Выполнять операции с диаграммами в MS Excel
ПК 5.7	Выполнять операции со сводными таблицами и срезами в MS Excel
ПК 5.8	Выполнять форматирование таблиц в MS Excel
ПК 5.9	Выполнять сохранение данных в MS Excel
ПК 5.10	Использовать горячие клавиши в MS Excel
<b>ВПД 6</b>	<b>Работа с презентациями в Microsoft PowerPoint</b>
ПК 6.1	Использовать интерфейс MS PowerPoint
ПК 6.2	Выполнять создание презентаций в MS PowerPoint
ПК 6.3	Выполнять сохранение презентаций в MS PowerPoint

<b>ВПД 7</b>	<b>Работа с электронной почтой в почтовом клиенте Microsoft Outlook</b>
ПК 7.1	Использовать интерфейс MS Outlook
ПК 7.2	Выполнять сортировку писем в MS Outlook
ПК 7.3	Использовать горячие клавиши в MS Outlook

Для закрепления профессиональных компетенций в относительно короткие сроки, рабочая программа включает учебную и производственной практики.

Программа учебной практики соответствует учебно-тематическому плану и заключается в проведении практических занятий непосредственно на потенциальных рабочих местах, использовании конкретного оборудования, соблюдения реальных рабочих алгоритмов и операций, соответствия условиям реального времени и окружающей среды.

Программа производственной практики согласована с представителями работодателей и соответствует потребностям соответствующих организаций. Руководителем производственной практики является представитель организации из числа опытных и квалифицированных работников. Формой отчёта по сформированности профессиональных компетенций потенциальных работников является Дневник производственной практики и характеристика на практиканта.

При реализации рабочей программы применяется адаптированный учебно-методический комплекс: дидактические материалы, наглядные пособия, технологические карты, оценочные материалы. Для обеспечения специальных образовательных условий выполнена специальная оценка условий труда для обучающихся с инвалидностью.

Рабочая программа основной учебной дисциплины профессионального обучения включает в себя:

- пояснительную записку;
- термины и определения;
- учебно-тематический план, представляющий темы учебных занятий, типы учебных занятий и количество часов на их освоение;
- условия реализации рабочей программы (материально-техническое обеспечение) с подробным перечнем рабочего оборудования, рабочих инструментов, расходных материалов, используемых в технологическом цикле обучения с указанием их необходимого количества и примерной стоимости;
- планируемые результаты освоения рабочей программы основной учебной дисциплины: перечень формируемых знаний, умений и практического опыта (навыков) соответствующим профессиональным компетенциям;
- систему оценки освоения основной учебной дисциплины профессионального обучения;
- технологический цикл рабочей программы: перечень профессиональных компетенций с указанием этапов их формирования и количества учебных часов;
- программу производственной практики;
- фонд оценочных средств;
- материалы для проведения профессиональной пробы, которые включают в себя:
  - пояснительную записку;
  - образцы заданий профессиональной пробы с указанием необходимого оборудования, инструментов, расходных материалов, времени выполнения каждого задания;
  - инструкции по выполнению заданий;
  - ведомость проведения профессиональной пробы.

Рабочая программа основной учебной дисциплины профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор ЭВМ» профессиональный модуль «Офисные программы» комплексно реализуется в единой АООП ПО с рабочими программами учебных дисциплин адаптационного цикла, способствующими социально-бытовой и -средовой ориентации, финансовой и правовой грамотности, информационной и психологической адаптации обучающихся, развитию коммуникативного потенциала, личной значимости и ответственности.